

**Comunità OCPA**

**Il modello di REGIME di una Comunità**

**KIT di riuso Fase C – Tecnologie abilitanti a regime della Comunità**

**C3. Strumenti tecnologici**

Data rilascio:30/11/2021

Versione: 2.0 del format

Sommario

[Premessa 2](#_Toc91691976)

[1. Installazione della piattaforma tecnologica 3](#_Toc91691977)

[1.1. La soluzione tecnologica 3](#_Toc91691978)

[1.2. Localizzazione infrastrutturale della piattaforma e delle soluzioni 3](#_Toc91691979)

[1.3. Modalità di adozione dei supporti tecnici 3](#_Toc91691980)

[2. La manutenzione prevista 4](#_Toc91691981)

[2.1. Organizzazione del contesto tecnico a disposizione 4](#_Toc91691982)

[2.2. Ruoli e responsabilità di gestione dei prodotti 5](#_Toc91691983)

[2.3. Allegato - Check list di controllo 6](#_Toc91691984)

# Premessa

*Il documento raccoglie gli* ***strumenti tecnologici per la fase C*** *ed è il terzo di tre documenti che attraversano, per il tema d’Ambito, le fasi del ciclo di vita che caratterizza una Comunità: Costituzione(A) , Realizzazione (B) e Gestione (C).*

*Il documento prospetta una analisi delle problematiche di definizione e reperimento di strumenti digitali di supporto alla gestione operativa e comunicativa della Comunità tra i membri della stessa. A riguardo i contenuti dello stesso possono supportare un percorso di definizione, ma anche uno di revisione dei contenuti già definiti, magari secondo un piano di riorganizzazione, perché elemento critico di successo principale è proprio la capacità della Comunità stessa di adattarsi ai cambiamenti dovuti alle problematiche delle norme, delle funzioni, del digitale, del contesto dei membri e delle pratiche amministrative adottate, nonché delle esperienze messe in campo per dare risposte alle esigenze che hanno motivato in gran parte proprio la costituzione della Comunità. Per questo in particolare gli argomenti qui trattati riguardano:*

* *La piattaforma tecnologica predisposta*
* *Gli strumenti per le diverse problematiche di collaborazione condivisione tra i membri*
* *Gli strumenti di diffusione dell’informazione ma anche delle soluzioni adottate*
* *I Servizi di manutenzione, adeguamento ed evoluzione previsti per gli strumenti digitali di Comunità*

## Installazione della piattaforma tecnologica

### La soluzione tecnologica

Non presente

### Localizzazione infrastrutturale della piattaforma e delle soluzioni

*Descrizione della logistica adottata per l’impianto del software e l’erogazione dei servizi per tutti gli attori della Comunità.*

| **Servizi applicativo infrastrutturale gestito** | **Possibile scelta** | **Scelta Fatta** | **Valutazione** |
| --- | --- | --- | --- |
| *Soluzione e/o Servizio della piattaforma:*  *e-Learning* | Centro Servizi della Comunità | X | na |
| Centro servizi territoriale pubblico |  |
| Centro Servizi di Mercato |  |
| Altro |  |
| *………………………………….* |  |  |  |

### Modalità di adozione dei supporti tecnici

Problematica gestita nell’adozione della piattaforma realizzata e fattori di successo verificati e critici considerati e gestiti.

| **Problematica incontrata** | **Possibili soluzioni vagliate** | **Scelta fatta** | **Fattori di successo verificati**  **Fattori critici gestiti** |
| --- | --- | --- | --- |
| na |  |  |  |
| [Questa foto](https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Noto_Emoji_Oreo_1f914.svg) di Autore sconosciuto è concesso in licenza da [CC BY-SA](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/) |

## La manutenzione prevista

### Organizzazione del contesto tecnico a disposizione

*Descrizione dei rapporti contrattuali predisposti con i fornitori di soluzione o degli sviluppi e delle personalizzazioni/configurazioni*

### 

### Ruoli e responsabilità di gestione dei prodotti

Per quanto concerne il software adottato dalla Comunità per i servizi interni a supporto dell’interazione e della collaborazione sono state definite le seguenti condizioni contrattuali e/o di servizio per il corretto funzionamento e la continuità di disponibilità, sulla base delle esigenze della Comunità

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E-learning | | | | | | | | | | |
| ***Prodotto*** | ***Predisposizione (X)*** | | ***Interventi (X)*** | | ***Assistenza (X)*** | | ***Interventi (X)*** | | ***Limiti*** | ***Licenza*** |
| Di Umbria Digitale | Ordinaria | X | parametrizzazione | X | manutenzione | X | Adeguativi | X |  |  |
| Correttivi | X |
| Personalizzata |  | sviluppo |  | Service Desk |  | Evolutivi |  |



### Allegato - Check list di controllo

Documenti di controllo concordate con fornitori delle soluzioni a seguito delle personalizzazioni per la Comunità sviluppate

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome prodotto |  | | | | | |
| Nome modulo |  | | | | | |
| Check item | Qualità attesa | Attività di verifica | Esito di verifica | | | Note |
| VERO | FALSO | N/A |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |